

# Comune dell'Aquila

Settore Transizione ecologica e Protezione Civile

Spett.li Ditte operanti nel territorio comunale

## Oggetto: Modalità di accesso al cimitero dell'Aquila - Comunicazione

Dal 1 Ottobre 2024 il Comune dell'aquila ha affidato la gestione dei servizi cimiteriali alla società ASM SpA. Nell'ambito di un progressivo processo di riorganizzazione volto a garantire un maggiore livello di qualità e sicurezza per i cittadini all'interno del cimitero dell'Aquila, si è proceduto anche <sup>ALLA</sup> numerazione degli ingressi al cimitero ed alla riorganizzazione delle modalità di accesso per i cittadini e per le Ditte che a vario titolo accedono al cimitero per esigenze lavorativa.

Con la presente si comunicano le principali indicazioni operative:

### Elenco degli ingressi

---

INGRESSO 1 – PIAZZA DEGLI OLIVETANI

INGRESSO 2 – SS.17 BIS,

INGRESSO 3 – VIA DELLA POLVERIERA

INGRESSO 4 – VIA DEL TORCITURO – ingresso auto autorizzati

INGRESSO 5 – INGRESSO SUD – ingresso auto autorizzati

INGRESSO 6 – VIA AMLETO CENCIONI – locali della portineria ASM

INGRESSO 7 – VIA AMLETO CENCIONI

### Orari di apertura (art. 19 Regolamento comunale Polizia mortuaria D.C.C. n.182 del 6/12/2023)

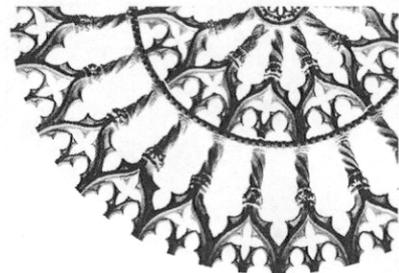
---

I cimiteri sono aperti al pubblico secondo i seguenti orari:

tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 17:00

nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre: dalle ore 08:00 alle ore 19:00.

Nei giorni 28/29/30/31 del mese di ottobre e nei giorni 01/02/03 del mese di novembre in occasione della Commemorazione dei defunti: dalle ore 08:00 alle ore 18:00, in tale periodo è vietato l'accesso con mezzi meccanici, anche se autorizzati;



# Comune dell'Aquila

## Accessi veicolari per i visitatori

---

Il Cimitero è un luogo di raccoglimento e cordoglio ed è consigliata la visita a piedi.

L'ingresso con autovettura è possibile al visitatore autorizzato dal Comune di L'Aquila, dagli uffici comunali in via XXV Aprile, n.5 (Ufficio Cimiteri), con rilascio della tessera magnetica di accesso all'ingresso n°4

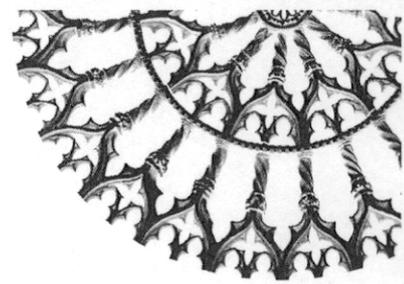
**A chi viene rilasciata la tessera?** (art. 19 Regolamento comunale Polizia mortuaria D.C.C. n.182 del 6/12/2023)

- Ai detentori del contrassegno europeo per i disabili rilasciato dall'amministrazione comunale. Per il Comune di L'Aquila è competente l'ufficio Gestione atti, Monitoraggio Dati – URP presso la sede comunale in via Edoardo Scarfoglio, 1  
*Il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili, valido su tutto il territorio nazionale e riconosciuto dagli stati membri dell'UE, avviene dietro presentazione di apposita certificazione medica rilasciata dall'Ufficio di Medicina Legale della ASL*
- Alle persone con ridotta capacità motoria, previa autorizzazione del Dirigente del servizio cimiteriale, sulla scorta di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 art.47 attestante la difficoltà motoria.

L'accesso veicolare per i visitatori autorizzati è consentito tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 16:30 e nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre: dalle ore 08:00 alle ore 18:30. Nei giorni 28/29/30/31 del mese di ottobre e nei giorni 01/02/03 del mese di novembre in occasione della Commemorazione dei defunti: dalle ore 08:00 alle ore 18:00, in tale periodo è vietato l'accesso con mezzi meccanici, anche se autorizzati.

Si raccomanda, nel rispetto del luogo e dei visitatori, di:

- dare la precedenza a chi va a piedi, cortei funebri e macchine di servizio
- circolare alla velocità massima di 10 km/h e evitare l'uso del clacson
- parcheggiare negli spazi dedicati e comunque in modo da non creare intralcio
- non parcheggiare su campi comuni e tappeto erboso (giardini, aiuole, ecc)
- non entrare con i mezzi all'interno degli edifici
- usare massima prudenza, soprattutto in caso di pioggia, nebbia, neve o ghiaccio
- non entrare in cantieri e aree recintate



## Comune dell'Aquila

Il personale del Comune di L'Aquila e di ASM spa, può segnalare all'Ufficio Cimiteri eventuali infrazioni o comportamenti sbagliati. Tali segnalazioni possono comportare la revoca dell'autorizzazione veicolare.

L'ingresso dei mezzi autorizzati può essere consentito anche dall'ingresso numero 5, negli orari di apertura del servizio di portineria (dal lun. al ven. dalle 08:00 alle 16:00), presentando la tessera al servizio di portierato.

### Accessi veicolari per le ditte che operano su incarico dei privati

---

Le ditte, intese come imprese incaricate per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione o nuova edificazione presso le cappelle private e tombe ipogee, sono autorizzate all'accesso all'interno del Cimitero di L'Aquila, con la relativa modulistica e disposizioni dettate dagli Uffici Comunali in via XXV Aprile.

Ad autorizzazione avvenuta, sarà rilasciata la tessera di attivazione della sbarra collocata sul viale interno dell'ingresso n. 4 (via del Torciture).

Le ditte devono rispettare gli orari di apertura e chiusura del Cimitero di L'Aquila. E' vietato lavorare ed accedere all'interno del cimitero nelle giornate di sabato, domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, compreso altresì il periodo dal 28 Ottobre al 3 Novembre.

Le chiusure dei cancelli sono automatiche, nel rispetto degli orari dettati nel regolamento comunale vigente.

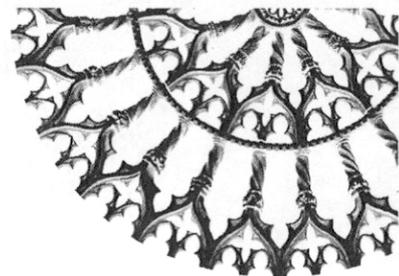
Si raccomanda, nel rispetto del luogo e dei visitatori, di:

- dare la precedenza a chi va a piedi, cortei funebri e macchine di servizio
- circolare alla velocità massima di 10 km/h e evitare l'uso del clacson
- parcheggiare negli spazi dedicati e comunque in modo da non creare intralcio
- non parcheggiare su campi comuni e tappeto erboso (giardini, aiuole, ecc)
- non entrare con i mezzi all'interno degli edifici
- usare massima prudenza, soprattutto in caso di pioggia, nebbia, neve o ghiaccio

### Indicazioni operative per le ditte che operano su incarico dei privati, per le installazioni di lapidi e copri tombe

---

Il posizionamento di lapidi e copritomba è subordinato al preventivo rilascio di autorizzazione del Dirigente del Settore cui afferisce l'Ufficio servizi Cimiteriali. Il modello per la richiesta della



## Comune dell'Aquila

suddetta autorizzazione è disponibile presso l'Ufficio Cimiteri del comune dell'Aquila, presso il locale della portineria ASM (ingresso 6 in via A.Cencioni),

L'Accesso per la posa delle lapidi e dei copritomba è consentito dall'ingresso numero 5, previa consegna dell'autorizzazione di cui sopra al personale di portineria del Cimitero dell'Aquila.

L'accesso degli operatori incaricati è consentito, nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (anche nel periodo estivo). L'accesso è sospeso nei giorni festivi infrasettimanali e nel periodo dal 28 Ottobre al 3 Novembre.

Si raccomanda, nel rispetto del luogo e dei visitatori, di:

- dare la precedenza a chi va a piedi, cortei funebri e macchine di servizio
- circolare alla velocità massima di 10 km/h e evitare l'uso del clacson
- parcheggiare negli spazi dedicati e comunque in modo da non creare intralcio
- non parcheggiare su campi comuni e tappeto erboso (giardini, aiuole, ecc)
- non entrare con i mezzi all'interno degli edifici
- usare massima prudenza, soprattutto in caso di pioggia, nebbia, neve o ghiaccio
- non entrare in cantieri e aree recintate

Le lapidi dei loculi comunali possono essere ritirate presso il locale portineria di ASM (ingresso 6) dal lun. al ven. dalle 08:30 alle 13:00, o direttamente al momento dell'apertura del loculo per la tumulazione, previa presentazione dell'autorizzazione.

Certi della vostra collaborazione nella migliore gestione generale degli accessi e del traffico all'interno del cimitero, si allegano i moduli per le richieste di autorizzazione e si conferma la disponibilità dell'Ufficio cimiteri a fornire ogni chiarimento.

Distinti saluti

L'Aquila 5/2/2024

Il Dirigente del servizio

Arch. Roberto Evangelisti

L'Assessore competente

Fabrizio Taranta

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

La/Il sottoscritta/o .....  
C.F. .... nata/o a ..... (...) il  
..... e residente a ..... (...)  
in via ..... n. .... di cittadinanza .....

**VISTO** il Regolamento di Polizia mortuaria del Comune dell'Aquila D.C.C. n.182 del 6/12/2023  
**CHIEDE** di poter accedere con l'automobile all'interno del cimitero dell'Aquila

Consapevole della responsabilità penale e delle con-seguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

**di essere in possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione all'accesso veicolare all'interno del Cimitero dell'Aquila (art.19 Regolamento Polizia Mortuaria), in particolare:**

- di essere detentore del contrassegno europeo per i disabili rilasciato dall'amministrazione comunale (si allega copia fotostatica);
- di trovarsi in condizione di ridotta capacità motoria.

Dichiara altresì di essere consapevole che l'utilizzo della scheda magnetica per l'accesso al cimitero è strettamente personale. L'utilizzo improprio da parte di terzi comporta la decadenza dell'autorizzazione.

L'Aquila \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

.....

VISTA la documentazione allegata, si autorizza l'accesso veicolare e l'assegnazione di tessera magnetica n. \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 s'informa che i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione verranno utilizzati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

## RICHIESTA TESSERA PER ACCESSO CIMITERO L'AQUILA

La/Il sottoscritto/a .....

In qualità di titolare della Ditta .....

e.mail: .....

Recapito telefonico : .....

Incaricata per i lavori di realizzazione della

- Cappella/edicola funeraria committente .....
- Tomba ipogea committente .....

nel cimitero dell'Aquila

**CHIEDE** di poter accedere con i propri mezzi all'interno del cimitero per il periodo previsto per l'esecuzione dei lavori.

Data inizio lavori .....

Data prevista fine lavori .....

Dichiara altresì di essere consapevole che l'utilizzo della scheda magnetica per l'accesso al cimitero è strettamente finalizzato alle finalità di cui alla presente richiesta. L'utilizzo improprio da parte di terzi comporta la decadenza dell'autorizzazione.

L'Aquila \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

.....

VISTA la documentazione allegata, si autorizza l'accesso veicolare e l'assegnazione di tessera magnetica n. \_\_\_\_\_

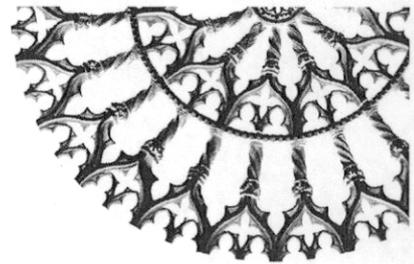
Il Dirigente del Settore

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 s'informa che i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione verranno utilizzati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.



# Comune dell'Aquila



Etichetta del protocollo

Dirigente del Settore Transizione ecologica e Protezione Civile

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_

Domiciliato a: \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Preso atto del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con **Deliberazione del Consiglio Comunale n°182 del 12/2023 art. 21** che detta le disposizioni circa l'installazione dei "Cippi ed epigrafi" e le modalità di esecuzione dei lavori all'interno dei cimiteri cittadini.

### Chiede l'autorizzazione

#### 1) alla posa di lapide per

loculo edificio Funerario \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

ossario edificio Funerario \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

defunto: cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Data di Morte \_\_\_\_\_ Cimitero di \_\_\_\_\_

#### 2) alla posa del copri tomba come da elaborato grafico allegato

Posto inumazione Zona \_\_\_\_\_ fossa n° \_\_\_\_\_

defunto: cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Data di Morte \_\_\_\_\_ Cimitero di \_\_\_\_\_

I lavori verranno eseguiti dalla Ditta \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Partita Iva: \_\_\_\_\_

Il Richiedente si impegna a dar corso ai lavori **solo** a seguito del rilascio della relativa autorizzazione da parte degli uffici i competenti.

Il richiedente si impegna inoltre a rispettare quanto prescritto dalle norme vigenti, anche relativamente alla sicurezza durante i lavori e l'eventuale smaltimento dei materiali.

L'Aquila \_\_\_\_\_

In fede

(Allega fotocopia documento di identità in corso di validità)

### IL DIRIGENTE

Vista la presente richiesta di autorizzazione alla posa di lapide/copri tomba e preso atto che l'elaborato risulta conforme a quanto stabilito con Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, con la presente

### AUTORIZZA

La posa della lapide/copri tomba nel rispetto delle norme vigenti in materia.

LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE HA VALIDITA' SEI MESI DAL RILASCIO E DEVE ESSERE CONSEGNATA ALL'ADDETTO ALLA CUSTODIA DEL CIMITERO.

L'Aquila, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE